



Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführungen ist eine unmittelbar dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration nachgeordnete Behörde mit Dienstsitzen in Ingolstadt/Manching und München. Wir steuern und unterstützen in einem sensiblen Umfeld mit gebündelter Kompetenz bayernweit vor allem Ausreisen und Rückführungen von ausreisepflichtigen ausländischen Staatsangehörigen. Unsere Partner sind zahlreiche Dienststellen des Bundes, der Länder und der Kommunen.

Haben Sie Interesse, an der Lösung einer der zentralen gesellschaftlichen Herausforderungen im Bereich des Flüchtlings- und Ausländerwesens mitzuwirken? Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen, teamorientiert arbeitenden und dynamisch agierenden Behörde.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den **Dienstsitz Manching oder München** im Sachgebiet R1 – Rückführungen einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für Sammelrückführungen

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Sie organisieren Sammelrückführungsmaßnahmen und bearbeiten hierbei die eingehenden Abschiebungsvorgänge, planen und koordinieren die Zuführung aller Rückzuführenden zum jeweiligen Flughafen deutschlandweit und informieren die beteiligten Stellen über die organisierte Abschiebung.
- ▶ Sie planen und organisieren die Umläufe inhaftierter Rückzuführender.
- ▶ Sie kooperieren hierbei eng mit den kommunalen und zentralen Ausländerbehörden, den örtlichen Polizeidienststellen, den Justizvollzugsanstalten und weiteren beteiligten Behörden.
- ▶ Sie unterstützen während der Sammelrückführungsmaßnahmen am Flughafen und sind telefonische Ansprechperson vor und während den Maßnahmen für die beteiligten Stellen.
- ▶ Sie organisieren Rückführungen von Personen mittels Einzelbuchung.
- ▶ Sie übernehmen allgemeine Verwaltungstätigkeiten und erstellen insbesondere digitale Personenakten, legen Schriftverkehr und Dokumente ab und erstellen Statistiken.

## Ihr Profil

- ▶ Sie verfügen über
  - einen erfolgreich abgeschlossenen Vorbereitungsdienst in der 2. Qualifikationsebene, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst als Verwaltungswirt (m/w/d) oder
  - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
  - einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I oder
  - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Steuer-, Rechtsanwalts-, Notar-, Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d) oder
  - eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger (mindestens 2 Jahre) Berufserfahrung in einer Bürotätigkeit
- ▶ Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Anwendungsprogramme wird vorausgesetzt.
- ▶ Sie zeichnen sich aus durch:
  - hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit
  - dienstleistungsorientiertes Auftreten gegenüber an der Organisation und Durchführung von Abschiebungen beteiligter Stellen
  - Organisationsgeschick sowie eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
  - ausgeprägte Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit
  - Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit
  - interkulturelle Kompetenz
- ▶ Erfahrung und Kenntnisse im Ausländer- und Asylverfahrensrecht sowie im Verwaltungsrecht sind wünschenswert.
- ▶ Sie verfügen ggf. über gute Englischkenntnisse.
- ▶ Sie ermöglichen gelegentlichen Dienst außerhalb der üblichen Dienstzeiten bei dienstlichem Bedarf.
- ▶ Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.

## Wir bieten Ihnen:

- ▶ ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- ▶ Für Bewerber (m/w/d) im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend der bisherigen Besoldungsgruppe bis maximal BesGr. A 9.
- ▶ Tarifbeschäftigten (m/w/d) bieten wir einen unbefristeten Arbeitsvertrag (sechsmonatige Probezeit) mit Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 8 TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- ▶ eine Jahressonderzahlung nach Maßgabe der besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Vorschriften
- ▶ einen modern ausgestatteten Vollzeit Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit und flexiblen Teilzeitmöglichkeiten
- ▶ flexibles Arbeiten von zu Hause (alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten gemäß der aktuell gültigen Dienstvereinbarung)

- ▶ bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ potenzialorientierte Personalentwicklung
- ▶ selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- ▶ einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ behördliche Gesundheitsförderung
- ▶ attraktive Sozialleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher fördern wir aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Geschlecht, deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern nach Umfang und Verteilung der gewünschten Arbeitszeit die Wahrnehmung der Aufgabe gewährleistet werden kann.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – insbesondere einschließlich aktueller Arbeitszeugnisse bzw. dienstlicher Beurteilungen – unter Angabe der **Kennziffer Z1-2024-60** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) bis zum **08.12.2024** an

[Bewerbungen@lfar.bayern.de](mailto:Bewerbungen@lfar.bayern.de)

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Guardo-Buchwald unter Tel. +49 8450 9000-275.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantworten Ihnen gerne Frau Kreuzer unter +49 8450 9000-150 und Frau Abke +49 8450 9000-118.

Bayer. Landesamt für  
Asyl und Rückführungen  
Sachgebiet Z1 – Personal  
St.-Martin-Straße 72  
81541 München

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung:  
[https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink\\_neu2021.pdf](https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink_neu2021.pdf)