



Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführungen ist eine unmittelbar dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration nachgeordnete Behörde mit Dienstsitzen in Ingolstadt/Manching und München. Wir steuern und unterstützen in einem sensiblen Umfeld mit gebündelter Kompetenz bayernweit vor allem Ausreisen und Rückführungen von ausreisepflichtigen ausländischen Staatsangehörigen. Unsere Partner sind zahlreiche Dienststellen des Bundes, der Länder und der Kommunen.

Haben Sie Interesse, an der Lösung einer der zentralen gesellschaftlichen Herausforderungen im Bereich des Flüchtlings- und Ausländerwesens mitzuwirken? Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen, teamorientiert arbeitenden und dynamisch agierenden Behörde.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den **Dienstsitz Ingolstadt/Manching** im Sachgebiet R1 – Rückführungen einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Arbeitsbereich R1.1 - Kleincharter

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Sie planen, organisieren und bereiten Kleinchartermaßnahmen vor, dies beinhaltet u. a.
  - die Betreuung der Kleinchartermaßnahmen am Flughafen als Zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für alle bayerischen und außerbayerischen Fälle
  - die Überprüfung von Teilnahmemöglichkeiten an Chartermaßnahmen auf europäischer Ebene, des Bundes und anderer Bundesländer
  - die Anforderung, Überprüfung und Übermittlung der notwendigen Unterlagen
  - die Zuordnung der gemeldeten Personen zu geplanten Kleinchartermaßnahmen und Erstellung der Fluglisten
  - die Auswertung der Meldungen zu Kleinchartermaßnahmen durch die Zentralen Ausländerbehörden/Ausländerbehörden sowie deren rechtliche Überprüfung
  - die Koordination der Maßnahmen mit allen beteiligten Stellen.

- ▶ Sie sind zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für alle beteiligten Behörden hinsichtlich rückführungs-spezifischer Anfragen, insbesondere beraten und bewerten Sie die Ausländerbehörden zur rechtlichen Beurteilung von Einzelfällen im Vorfeld der Stellung eines Schubantrages.
- ▶ Sie erstellen Stellungnahmen zu Eingaben, Anfragen und Bürgerschreiben, Petitionen, Härtefallverfahren, Ministervorlagen und arbeiten bei Presseanfragen und Anfragen anderer Ausländerbehörden zu.
- ▶ Sie bereiten Informationen auf und leiten diese an die Sachgebiets-, Abteilungs- und Amtsleitung.
- ▶ Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) des Arbeitsbereiches R1.1 für das Vertragsreisebüro.

## Ihr Profil

- ▶ Sie verfügen über
  - ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
  - ein erfolgreich abgeschlossenes, vergleichbares Studium, welches der Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z. B. Bachelor of Arts Public Management (m/w/d), Diplom-Finanzwirt (FH) (m/w/d), Jurist (m/w/d) (Abschluss erstes oder zweites Staatsexamen) oder
  - einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II.
- ▶ Erfahrungen und Kenntnisse im Ausländer- und Asylverfahrensrecht, im Verwaltungsrecht und im Verwaltungsvollstreckungsrecht sind wünschenswert.
- ▶ Erfahrungen im Bereich Rückführung auf kommerziellen Linienflügen und damit einhergehenden Besonderheiten im Umgang mit Reisebüros sind von Vorteil.
- ▶ Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, insbesondere mit Word und Excel, und haben Interesse an der Arbeit mit individuellen Fachanwendungsprogrammen.
- ▶ Sie zeichnen sich aus durch
  - hohe Sozialkompetenz und interkulturelle Kompetenz
  - Einsatzbereitschaft, teilweise auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, hohe Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen
  - Organisations- und Planungsfähigkeit
- ▶ Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.

## Wir bieten Ihnen:

- ▶ interessante, abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- ▶ Für Bewerber (m/w/d) im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend Ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A 11. Eine weitere Entwicklung bis A 13 ist bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung und bei Übernahme entsprechender Aufgaben grundsätzlich möglich.
- ▶ Tarifbeschäftigten (m/w/d) bieten wir einen unbefristeten Arbeitsvertrag (sechsmonatige Probezeit) mit Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 10 TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen).

- ▶ eine Jahressonderzahlung nach Maßgabe der besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Vorschriften
- ▶ einen modern ausgestatteten Vollzeitarbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit und flexiblen Teilzeitmöglichkeiten
- ▶ flexibles Arbeiten von zu Hause (alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten gemäß der aktuell gültigen Dienstvereinbarung)
- ▶ bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ potenzialorientierte Personalentwicklung
- ▶ selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- ▶ einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ behördliche Gesundheitsförderung
- ▶ attraktive Sozialleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher fördern wir aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Geschlecht, deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern nach Umfang und Verteilung der gewünschten Arbeitszeit die Wahrnehmung der Aufgabe gewährleistet werden kann.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen - insbesondere einschließlich aktueller Arbeitszeugnisse bzw. dienstlicher Beurteilungen - unter Angabe der **Kennziffer Z1-2024-57** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) bis zum **08.12.2024** an

[Bewerbungen@lfar.bayern.de](mailto:Bewerbungen@lfar.bayern.de)

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Gross unter Tel. +49 8450 9000-240.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Abke unter +49 8450 9000-118 oder Frau Kreuzer +49 8450 9000-150 zur Verfügung.

Bayer. Landesamt für  
Asyl und Rückführungen  
Sachgebiet Z1 – Personal  
St.-Martin-Straße 72  
81541 München

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung:  
[https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink\\_neu2021.pdf](https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink_neu2021.pdf)